

Prot. n° 19/2018

Spett. **Ditta**  
PROPRIA SEDE

Ancona, 27 novembre 2018

**Oggetto:** Circolare alle ditte associate – novembre 2018

Cari soci, dando seguito all'ormai abituale comunicazione che precede l'avvio del nuovo anno, con questa vogliamo fornirvi suggerimenti, elementi normativi ed informazioni che riteniamo possano impattare nella vostra quotidianità. Nella speranza il contenuto possa esservi utile, con l'occasione vi salutiamo e vi inviamo gli auguri per le prossime festività.

### INCONTRO IMPORTANTE

#### *Riunione tecnica e fiscale 13/12/2018*

Comunichiamo di aver fissato per **il giorno 13/12 p.v. alle ore 17.00 un incontro** di natura tecnica e fiscale con il quale portarvi a conoscenza delle più recenti novità ed opportunità che interessano i settori gestiti.

Grazie alla collaborazione di aziende sponsor sarà possibile approfondire tematiche inerenti il settore assicurativo (**Ass. Generali**), quello produttivo (**Certaldo fertilizzanti** e **Down AgroSciences**) e **soprattutto quello fiscale**, meritevole di una ampia e dettagliata divulgazione dei **contenuti connessi all'avvio della FATTURAZIONE ELETTRONICA**, obbligatoria per tutte le aziende dal 01/01/2019.

In tale occasione saranno approfonditi aspetti operativi, gestionali, ecc. Auspichiamo una nutrita partecipazione all'incontro, visto che è nel vostro esclusivo interesse, tramite prenotazione obbligatoria presso la segreteria. (Grazia e Cristina) **In allegato alla presente la locandina dell'evento.**

### VARIE

#### *Chiusure straordinarie e per le festività*

Durante il periodo natalizio e di avvio del nuovo anno, ricordiamo a tutti i soci che l'APIMA osserverà, oltre le canoniche chiusure per Natale, Capodanno ed Epifania, anche le consuete chiusure straordinarie nei giorni **24 e 31 dicembre**. I centri di recapito, analogamente, **saranno sospesi dal 23/12/2018 al 05/01/2019 compresi**.

#### *ME.P.A.*

Ricordiamo agli associati che l'associazione si è strutturata per consentire, a chi ne fa richiesta, l'iscrizione al MEPA, al fine di poter correttamente operare con la fornitura di servizi e prestazioni alle Pubbliche Amministrazioni. Per ogni chiarimento è possibile riferirsi a Danilo e Michele.

#### *Rifiuti*

Rimanendo immutate le modalità operative per la presentazione del MUD, da presentarsi entro il 30/04/2019, al fine di avere situazione aggiornata e supportata da dati completi ed attendibili, siamo a richiedervi d'inoltrarci tutta la documentazione ancora giacente presso le vostre aziende (formulari) e non ancora consegnata, oltre ad indicarci la situazione delle giacenze esistenti al 31/12/2018 per ciascun rifiuto speciale gestito (plastica, imballaggi, contenitori di fitofarmaci, batterie, oli, filtri, pneumatici, ecc.). **Tale comunicazione e consegna documentale siamo a sollecitarla entro il mese di gennaio 2019.** (Massimiliano e Simone).

## Sicurezza

Vi è l'obbligo di provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi - DVR, per tutte le realtà che si trovino ad utilizzare personale dipendente, per qualsiasi durata, d'impiego e forma di assunzione, oltre che per le ditte con soci lavoratori e collaboratori familiari. La mancata rispondenza della ditta ai disposti di legge, espone la stessa a pesanti risvolti civili e, purtroppo, anche **penali**. A questo proposito sollecitiamo tutti coloro che non l'avessero ancora fatto, ad adeguarsi rapidamente alle norme e/o contattarci per un dettagliato preventivo. Qualora tale documento fosse già stato redatto, ricordiamo che di valutazione dei rischi ha comunque una scadenza, quanto meno in alcune sue parti, ed è pertanto necessario provvedere periodicamente al suo aggiornamento. Coloro che avessero dubbi sulla regolarità di quanto contenuto nella documentazione relativa alla sicurezza o sulla validità della stessa, possono rivolgersi alla nostra struttura al fine di un controllo più approfondito e per ottenere indicazioni su come operare adeguando la documentazione a quanto previsto dalla normativa vigente. La predisposizione del documento prevede, tra le altre incombenze, anche la necessità di provvedere alla formazione dei soggetti preposti (RSPP, antincendio, pronto soccorso, ecc.).

Ribadiamo a quanti non avessero ancora partecipato al corso per la formazione di base dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di attivarsi sollecitamente per l'ottenimento di tale certificazione visto che questa è obbligatoria e pesantemente sanzionata, a livello civile e penale. Ricordiamo che l'APIMA eroga il servizio di fornitura, controllo ed aggiornamento di tutto il quadro riferito alla sicurezza, corsi di formazione compresi. (Simone e Michele).

## Visite mediche

E' importante ricordare che alla scadenza dell'idoneità già concessa o per tutte le nuove assunzioni di personale, di qualunque durata, modalità e tipologia (voucher compresi), è obbligatorio che, all'effettivo impiego del/i soggetto/i nell'azienda, venga effettuata la visita medica da parte del medico del lavoro competente, che verificherà l'idoneità del personale alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato. Sarà la stessa azienda/impresa ad avere l'obbligo d'attivarsi per tale incombenza; potrà sempre fare riferimento all'associazione per richiedere la prenotazione della visita, esonerandola al contempo da ogni responsabilità. (Simone)

## SETTORE FISCALE

### Contabilità

**ATTENZIONE!** Invitiamo tutti i soci che fruiscono del nostro servizio di contabilità a provvedere tempestivamente alla consegna della documentazione relativa all'esercizio contabile 2018 (fatture emesse, corrispettivi, fatture d'acquisto ed altre spese), che dovrà **tassativamente** essere consegnata agli uffici APIMA **entro il 31 gennaio 2019**, per consentirne la registrazione e la preparazione dei modelli dichiarativi (liquidazioni IVA trimestrali, spesometro, dichiarazione annuale IVA), nei termini previsti dalla normativa fiscale. Ricordiamo che le fatture consegnate e, quindi, registrate successivamente all'invio di tali dichiarazioni, comporteranno la redazione e l'**invio di modelli integrativi con applicazione di sanzioni**.

La **novità** per il prossimo anno, invece, sarà la partenza dal 01/01/2019 dell'obbligo della "**fatturazione elettronica**" generalizzata sia tra aziende (B2B) che tra aziende e privati (B2C). L'A.P.I.M.A. si è strutturata per fornire alle proprie aziende associate tutti i servizi legati alla fatturazione elettronica, sia per quanto riguarda le fatture attive (fatturazione per conto del socio e/o fornitura di software integrato alla contabilità dello Studio), che per le fatture passive (ricezione delle fatture acquisti dei propri fornitori).

A tal fine, **vi forniamo il codice univoco** della nostra software house Zucchetti, da comunicare ai vostri fornitori per consentire l'acquisizione automatica delle fatture d'acquisto: **SUBM70N**.

Questo è valido ed utilizzabile da tutti coloro che gestiscono la propria contabilità presso APIMA **e che non hanno un proprio programma gestionale**.

Nell'incontro del **13 dicembre p.v.**, precedentemente meglio dettagliato, vi saranno fornite le informazioni necessarie per operare con le nuove procedure connesse alla fatturazione elettronica. I dipendenti APIMA del settore contabilità restano a vostra disposizione per chiarimenti in merito a questo nuovo adempimento.

### Rottamazione cartelle esattoriali

Il Decreto Legge n. 119/2018 ha riaperto i termini (**domanda entro il 30 aprile 2019**) della "rottamazione" delle cartelle esattoriali (cosiddetta "**rottamazione-ter**") consentendo di pagare i debiti iscritti a ruolo fino al 31 dicembre 2017, senza applicazione di sanzioni ed interessi di mora e con la possibilità di rateizzazione fino a 5

anni. Possono aderire anche coloro che sono decaduti dalla “prima rottamazione” per non aver pagato integralmente le rate del piano di definizione, nonché coloro che avevano già aderito alla “rottamazione-bis” solo nel caso in cui risultino pagate, entro il 07/12/2018, tutte le rate scadute a luglio, settembre e ottobre 2018. Chi fosse interessato a questa nuova “rottamazione” può contattare gli uffici. (Fabrizio, Loretta e Renato).

## SETTORE PREVIDENZA E PAGHE

### *Pagamento retribuzioni dipendenti*

Ricordiamo ai datori di lavoro che, dal 01/07/2018, è scattato l’obbligo di erogare le retribuzioni ed i compensi per i dipendenti ed assimilati, solo tramite pagamenti tracciabili (bonifici, assegni circolari o bancari, ecc.). Il mancato rispetto di tale disposizione prevede una sanzione amministrativa da 1.000 a 5.000 euro.

### *Presenze dipendenti*

Si rammenta alle ditte che fanno ricorso a manodopera esterna (operai, braccianti, ecc.) che è fondamentale far pervenire, presso i nostri uffici, la documentazione aggiornata e relativa alle presenze, al fine di non incorrere in comportamenti scorretti e pesantemente sanzionati. Questa documentazione dovrà, oltre che essere compilata con cura ed attenzione per ciascun dipendente, essere inviata all’APIMA, entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo. Nel caso in cui non venisse trasmesso alcun dato, o lo stesso fosse fornito in ritardo, l’associazione si riterrà sollevata da ogni responsabilità da ciò derivante.

### *Infortuni*

La denuncia d’infortunio va obbligatoriamente effettuata nel termine di 48 ore dal verificarsi dell’infortunio ed esclusivamente con modalità telematica, **anche solo per 1 giorno di convalida**. Chi non adempie nei termini previsti dalla norma, incorrerà in rilevanti sanzioni amministrative nel caso di dipendenti e collaboratori, mentre nel caso di titolari, verranno decurtati i giorni d’indennizzo intercorrenti tra la presentazione della denuncia e l’occorso infortunio. (Martina e Michele)

### *Saldo contributi INAIL*

Per ottemperare alla scadenza del 16/02/2019 è necessario che l’APIMA abbia conoscenza delle giornate lavorate nell’anno 2018, al fine di calcolare dettagliatamente gli importi per il saldo dovuto all’INAIL.

La determinazione del premio e degli importi da versare, potrà avvenire in due modi:

1. tramite la denuncia UMA → nel caso l’impresa abbia già provveduto ad effettuarla;
2. per l’impresa che **non** ha reso denuncia UMA → la ditta presenterà un’autocertificazione con le giornate lavorate, per esimersi gli operatori APIMA da ogni erronea quantificazione. (Martina e Michele)

### *Aggiornamento archivi SCAU*

Tutte le ditte, per le quali APIMA gestisce la previdenza, titolari e datori di lavoro, debbono far pervenire all’ufficio copia dei titoli di conduzione dei terreni gestiti (contratti d’affitto, comodati, atti di compravendita, ecc.) che siano stati modificati rispetto al quadro fornito lo scorso anno; questo consentirà al personale di provvedere all’allineamento dei propri archivi e calcolare la corretta attribuzione delle fasce di contribuzione per ciascun soggetto. In sede di verifica ispettiva questa documentazione dovrà testimoniare la correttezza dei calcoli effettuati, anche al fine d’evitare sanzioni e/o contenziosi con l’INPS. Per coloro che, magari recentemente associati, non abbiano mai provveduto all’aggiornamento della propria posizione contributiva, ricordiamo che siamo disponibili a valutare la situazione di partenza ed avviare l’aggiornamento/regolarizzazione della posizione previdenziale. Tutti coloro che non risultano iscritti ad alcuna gestione previdenziale sono invitati a contattare i nostri uffici al fine di verificare e controllare la correttezza di tali posizioni. (Martina e Michele)

## SETTORE AGRICOLO

### *Quaderno di campagna/registro dei trattamenti*

Ci preme sottolineare e ribadire, ancora una volta, che vige da tempo l'obbligo della detenzione e della compilazione del quaderno di campagna/registro dei trattamenti da parte di tutte le aziende agricole e di quelle che abbiano a gestire una delle fasi di conservazione, manipolazione e trattamento del prodotto raccolto. Ricordiamo che, per evitare sanzioni, sono indispensabili tanto la presenza quanto la corretta compilazione del documento e la sua tenuta (quello dell'anno e dei tre anni precedenti). Tale documentazione è essenziale anche per valutare il rispetto di quanto previsto dalle norme relative alla condizionalità e tracciabilità delle produzioni. Ricordiamo che l'associazione può fornirvi i supporti per le registrazioni, i dettagli sulle modalità di compilazione, i chiarimenti sulla corretta tenuta del registro e le indicazioni per la corretta gestione della documentazione a corredo. (Massimiliano)

Con l'occasione formuliamo a tutti voi ed alle vostre famiglie, i migliori auguri per le prossime festività.  
Cordiali saluti.

Il Presidente

*Geom. Esposto Pirani Rolando*

