

Prot. n° 11/2017

Spett. **Ditta in indirizzo**
PROPRIA SEDE

Ancona, 6 dicembre 2017

Oggetto: Circolare alle ditte associate – dicembre 2017

Cari soci, puntualmente prima del termine dell'anno, vogliamo fornirvi spunti ed aggiornamenti in merito ad alcune problematiche, scadenze, novità normative, opportunità ed informazioni che riteniamo possano essere di vostro interesse. Confidando nella loro utilità, con l'occasione vi salutiamo augurandovi buone feste.

SETTORE FISCALE

Contabilità

ATTENZIONE! Invitiamo tutti i soci che fruiscono del nostro servizio di contabilità a provvedere tempestivamente alla consegna della documentazione relativa all'esercizio contabile 2017 (fatture emesse, corrispettivi, fatture d'acquisto ed altre spese), che dovrà **tassativamente** essere consegnata agli uffici APIMA **entro il 31 gennaio 2018**, per consentirne la registrazione e la preparazione dei modelli dichiarativi (liquidazioni IVA trimestrali, spesometro, dichiarazione annuale IVA), nei termini previsti dalla normativa fiscale. Ricordiamo che le fatture consegnate e, quindi, registrate successivamente all'invio di tali dichiarazioni, comporteranno la redazione e l'invio di modelli integrativi con applicazione di sanzioni, oltre al fatto che, da quest'anno, è cambiata la normativa sui termini della detrazione IVA degli acquisti e non è più possibile detrarre l'IVA delle fatture di acquisto con data 2017 nell'anno successivo. A tal fine vi invitiamo a verificare attentamente (sempre entro il 31/01/18) se si devono ricevere fatture da fornitori, datate ancora 2017 ed eventualmente sollecitarle. Un'altra **novità** di quest'anno è il **cambio di regime fiscale di determinazione del reddito (per cassa anziché per competenza)** per le imprese con contabilità semplificata; invitiamo, pertanto, ad ultimare la fatturazione delle prestazioni effettuate nel 2017, possibilmente entro il 31/12/2017, per evitare squilibri di ricavi nel primo anno di applicazione del nuovo regime (non potendo più effettuare la rettifica "per competenza" alle prestazioni che verranno fatturate nel 2018, anche se riferite a lavori 2017).

Rottamazione cartelle esattoriali

Un recente decreto (in corso di approvazione) ha riaperto i termini della "rottamazione" delle cartelle esattoriali consentendo di pagare i debiti iscritti a ruolo fino al 30 settembre, senza applicazione di sanzioni ed interessi di mora. Chi fosse interessato a questa nuova "rottamazione" può contattare gli uffici. (Fabrizio, Loretta e Renato).

SETTORE PREVIDENZA E PAGHE

Presenze dipendenti

Si rammenta alle ditte che fanno ricorso a manodopera esterna (operai, braccianti, ecc.) che è fondamentale far pervenire, presso i nostri uffici, la documentazione aggiornata e relativa alle presenze, al fine di non incorrere in comportamenti scorretti e pesantemente sanzionati. Questa documentazione dovrà, oltre che essere compilata con cura ed attenzione per ciascun dipendente, essere inviata all'APIMA, entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo. Nel caso in cui non venisse trasmesso alcun dato, o lo stesso fosse fornito in ritardo, l'associazione si riterrà sollevata da ogni responsabilità da ciò derivante.

NOVITA! dal 01/01/2018 le buste paga e le presenze (LUL) saranno inviate telematicamente all'Ispettorato del Lavoro, entro il 16 di ogni mese. Sono previste consistenti sanzioni per le inadempienze, le omesse e le infedeli dichiarazioni, che si possono moltiplicare in caso di più lavoratori impiegati. (Michele e Martina)

Infortunati

La denuncia telematica d'infortunio va obbligatoriamente effettuata nel termine di 48 ore dal verificarsi dell'infortunio ed esclusivamente con modalità elettronica, **anche solo per 1 giorno di convalescenza**. Chi non adempie nei termini previsti dalla norma, incorrerà in rilevanti sanzioni amministrative nel caso di dipendenti e collaboratori, mentre nel caso di titolari, verranno decurtati i giorni d'indennizzo intercorrenti tra la presentazione della denuncia e l'occorso infortunio. (Martina)

Saldo contributi INAIL

Per ottemperare alla scadenza del 16/02/2018 è necessario che l'APIMA abbia conoscenza delle giornate lavorate nell'anno 2017, al fine di calcolare dettagliatamente gli importi per il saldo dovuto all'INAIL.

La determinazione del premio e degli importi da versare, potrà avvenire in due modi:

1. tramite la denuncia UMA → nel caso l'impresa abbia già provveduto ad effettuarla;
2. per l'impresa che **non** ha reso denuncia UMA → la ditta presenterà un'autocertificazione con le giornate lavorate, per esimersi gli operatori APIMA da ogni erronea quantificazione. (Michele e Martina)

Aggiornamento archivi SCAU

Tutte le ditte, per le quali APIMA gestisce la previdenza, debbono far pervenire all'ufficio copia dei titoli di conduzione dei terreni gestiti (contratti d'affitto, comodati, atti di compravendita, ecc.) che siano stati modificati rispetto al quadro fornito lo scorso anno; questo consentirà al personale di provvedere all'allineamento dei propri archivi e calcolare la corretta attribuzione delle fasce di contribuzione per ciascun soggetto.

In sede di verifica ispettiva questa documentazione dovrà testimoniare la correttezza dei calcoli effettuati, anche al fine d'evitare sanzioni e/o contenziosi con l'INPS. Per coloro che, magari recentemente associati, non abbiano mai provveduto all'aggiornamento della propria posizione contributiva, ricordiamo che siamo disponibili a valutare la situazione di partenza ed avviare l'aggiornamento/regolarizzazione della posizione previdenziale. (Michele e Martina)

Visite mediche

E' importante ricordare che alla scadenza dell'idoneità già concessa o per tutte le nuove assunzioni di personale, di qualunque durata, modalità e tipologia (voucher compresi), è obbligatorio che, all'effettivo impiego del/i soggetto/i nell'azienda, venga effettuata la visita medica da parte del medico del lavoro competente, che verificherà l'idoneità del personale alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato. Sarà la stessa azienda/impresa ad avere l'obbligo d'attivarsi per tale incombenza; potrà sempre fare riferimento all'associazione per richiedere la prenotazione della visita, esonerandola al contempo da ogni responsabilità. (Simone)

SETTORE AGRICOLO

PAC e Greening

A seguito delle modifiche recentemente introdotte dal Ministero, vi segnaliamo le novità in merito alla gestione di alcuni aspetti connessi alla PAC: **1) si è accorciato il periodo minimo** in cui le superfici debbono essere lasciate a **riposo**, riducendolo **da 8 a 6 mesi**, **2) si è modificato il valore di conversione delle EFA** per il greening, passato **da 0,7 ad 1**, mentre per le stesse colture EFA è stato imposto, dal **01/01/2018**, il **divieto di utilizzo di prodotti fitosanitari per tutto il periodo vegetativo**. (Marco B.)

UMA

Vista l'importanza del tempestivo aggiornamento del parco macchine/attrezzature caricato nel sistema UMA, vi sollecitiamo a consegnare al CAA, entro i 30 giorni dalla data di vendita e/o di acquisto del bene, copia delle relative fatture, indispensabili per consentire l'allineamento dei dati. **L'associazione, in mancanza di tale comunicazione, si riterrà estranea a possibili futuri addebiti e contestazioni** visto che, in fase di controllo da parte dei soggetti preposti, la situazione aziendale non aggiornata, potrà comportare addebiti civile e penale.

Quaderno di campagna/registro dei trattamenti

Vige da tempo l'obbligo della detenzione e della compilazione del quaderno di campagna/registro dei trattamenti da parte di tutte le aziende agricole e di quelle che abbiano a gestire una delle fasi di conservazione, manipolazione e trattamento del prodotto raccolto. Ricordiamo che, per evitare sanzioni, sono indispensabili tanto la presenza quanto la corretta compilazione del documento e la sua tenuta (tre anni dalla compilazione); questo è anche essenziale per valutare il rispetto di quanto previsto dalle norme relative alla condizionalità.

Ricordiamo che l'associazione può fornirvi i supporti per le registrazioni, i dettagli sulle modalità di compilazione, i chiarimenti sulla corretta tenuta del registro e le indicazioni per la corretta gestione della documentazione a corredo. (Massimiliano)

VARIE

Recapiti elettronici – e-mail

Da tempo, ormai, è in atto una digitalizzazione delle comunicazioni tra associazione ed associati che prevede l'invio di comunicazioni, circolari, deleghe, modelli di pagamento, ecc. per via telematica. Oltre che l'immediatezza della trasmissione e la certezza della consegna di quanto trasmesso (se rilasciata la ricevuta di consegna), sul piano dei costi vi è un indubbio beneficio per tutti. Vi esortiamo, qualora non lo aveste ancora fatto, a fornirci un valido indirizzo e-mail, che monitorate con una certa frequenza, grazie al quale ampliare e completare questo processo innovativo.

PEC

Invitiamo tutti gli associati a fare particolare attenzione alla propria casella di Posta Elettronica Certificata – PEC – poiché quasi tutti gli Enti pubblici, ma anche altre realtà commerciali ed istituzionali (Regione, Province, Comuni, INAIL, INPS, CCIAA, Agenzia delle Entrate, ecc.), già comunicano e lo faranno ancor più nel futuro attraverso questo strumento digitale. Vi esortiamo ad un costante monitoraggio della vostra casella di posta elettronica certificata in quanto, ricordiamo, un messaggio PEC ha la stessa validità di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Una comunicazione non letta, quindi, può comportare notevoli problematiche per le proprie pratiche e per le proprie ditte, fino a costituire elemento di forte penalizzazione per non aver ottemperato, nei tempi e nelle modalità indicate, alle richieste avanzate dai vari uffici. L'APIMA ha già attivato, per i soci che lo richiedono, il servizio d'apertura e monitoraggio delle caselle PEC. (Marco A.)

ME.P.A.

Ricordiamo agli associati che l'associazione si è strutturata per consentire, a chi ne fa richiesta, l'iscrizione al MEPA, al fine di poter correttamente operare con la fornitura di servizi e prestazioni alle Pubbliche Amministrazioni. Ad agosto 2017 da parte del Ministero sono stati aggiornati i bandi e chi non avesse provveduto ad aggiornare i dati dopo tale operazione, anche se già iscritto in precedenza, non risulta più visibile alle pubbliche amministrazioni. Per ogni chiarimento è possibile riferirsi a Danilo e Michele.

Sicurezza

Vi è l'obbligo di provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi - DVR, per tutte le realtà che si trovino ad utilizzare personale dipendente, per qualsiasi durata, d'impiego e forma di assunzione, oltre che per le ditte con soci lavoratori e collaboratori familiari. La mancata rispondenza della ditta ai disposti di legge, espone la stessa a pesanti risvolti civili e, purtroppo, anche **penali**. A questo proposito sollecitiamo tutti coloro che non l'avessero ancora fatto, ad adeguarsi rapidamente alle norme e/o contattarci per un dettagliato preventivo. Qualora tale documento fosse già stato redatto, ricordiamo che di valutazione dei rischi ha comunque una scadenza, quanto meno in alcune sue parti, ed è pertanto necessario provvedere periodicamente al suo aggiornamento. Coloro che avessero dubbi sulla regolarità di quanto contenuto nella documentazione relativa alla sicurezza o sulla validità della stessa, possono rivolgersi alla nostra struttura al fine di un controllo più approfondito e per ottenere indicazioni su come operare adeguando la documentazione a quanto previsto dalla normativa vigente. La predisposizione del documento prevede, tra le altre incombenze, anche la necessità di provvedere alla formazione dei soggetti preposti (RSPP, antincendio, pronto soccorso, ecc.).

Ribadiamo a quanti non avessero ancora partecipato al corso per la formazione di base dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di attivarsi sollecitamente per l'ottenimento di tale certificazione visto che questa è obbligatoria e pesantemente sanzionata, a livello civile e penale. Ricordiamo che l'APIMA eroga il servizio di fornitura, controllo ed aggiornamento di tutto il quadro riferito alla sicurezza, corsi di formazione compresi. (Simone e Michele).

Bando INAIL – ISI 2017

Al momento della predisposizione della presente comunicazione si è ancora in attesa della pubblicazione del bando INAIL ISI 2017 volto ad incentivare le iniziative che si prefiggono la riduzione e/o l'eliminazione dei rischi sui luoghi di lavoro. In analogia con le scorse programmazioni, si ritiene logico pensare che possa essere adottata, ancora una volta, la presentazione tramite CLICK-DAY. Non disponendo al momento di maggiori informazioni a riguardo, invitiamo tutti coloro che fossero interessati a prendere parte a questo bando di finanziamento a contattarci e manifestarci le proprie volontà ed esigenze. Saremo così in grado, non appena siano state fissate le regole, le tempistiche e il budget a disposizione, di ricontattarvi e fornirvi maggiori notizie in merito ed ulteriori dettagli operativi. (Massimiliano)

Rifiuti

Anche per quest'anno rimangono invariate le modalità operative già adottate in precedenza per la presentazione del MUD da presentarsi entro il 30/04/2018, per la compilazione del quale si necessita di una situazione aggiornata da dati operativi completi ed attendibili, oltre che della situazione al 31/12/2017. **E' necessario che ciascuna ditta comunichi, in maniera tempestiva,** le proprie produzioni ed i relativi smaltimenti, di qualunque quantità e natura (plastica, imballaggi, cartone, contenitori di fitofarmaci, batterie, oli, filtri, pneumatici, ecc.), al fine di consentirci una gestione certa e razionale delle operazioni, non congestionando le attività della struttura all'ultimo momento prima della scadenza. (Massimiliano o Simone).

Modifica all'orario di lavoro ed apertura degli uffici

Alla ricerca di un'ottimizzazione del lavoro, a tutto beneficio delle ditte clienti, si comunica che, **A FAR DATA DAL 02/01/2018** gli uffici di Ancona **adotteranno il seguente orario di apertura al pubblico**, ripristinando l'apertura al pubblico del giovedì mattina ed osservando la **CHIUSURA del SABATO**:

tutti i giorni, da LUNEDI a VENERDI, dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 18.00

I signori soci, quindi, sono invitati a programmare attentamente il proprio accesso agli uffici, evitando spiacevoli inconvenienti e disservizi.

Nell'orario di apertura potranno essere contattati gli operatori, oltre che attraverso le precedenti mail generiche rimaste invariate, utilizzando le seguenti modalità, più dirette e personalizzate:

SEDE	OPERATORE	SETTORE	INTERNO	INDIRIZZO E-MAIL
AN	Albani Marco	1 – contabilità ordinaria	15	marco.albani@apima.ancona.it
AN	Lo Giudice Melania	1 – contabilità ordinaria	24	melania.logiudice@apima.ancona.it
AN	Mancinelli Tatiana	1 – contabilità ordinaria	16	tatiana.mancinelli@apima.ancona.it
AN	Pirani Fabrizio	1 – contabilità ordinaria	25	fabrizio.pirani@apima.ancona.it
AN	Capodagli Lucia	2 – contabilità semplificata	17	lucia.capodagli@apima.ancona.it
AN	Giampieri Renato	2 – contabilità semplificata	28	renato.giampieri@apima.ancona.it
AN	Mattioli Loretta	2 – contabilità semplificata	18	loretta.mattioli@apima.ancona.it
AN	Serpentini Giorgia	2 – contabilità semplificata	20	giorgia.serpentini@apima.ancona.it
AN/PU	Marcolini Michele	3 – paghe e previdenza	13	michele.marcolini@apima.ancona.it
AN	Pasquini Martina	3 – paghe e previdenza	14	martina.pasquini@apima.ancona.it
AN	Bartolucci Simone	4 – settore agricolo	27	simone.bartolucci@apima.ancona.it
AN	Benedetti Marco	4 – settore agricolo	21	marco.benedetti@apima.ancona.it
AN	Dottori David	4 – settore agricolo	26	david.dottori@apima.ancona.it
AN	Valori Massimiliano	4 – settore agricolo	26	massimiliano.valori@apima.ancona.it
AN	Goffi Cristina	5 – segreteria	11	cristina.goffi@apima.ancona.it
PU	Galavotti Danilo	Sede di Fano	0721/867633	danilo.galavotti@apima.ancona.it

I **CENTRI di RECAPITO** sul territorio, anch'essi modificati, **dal 08/01/2018** avranno i seguenti orari:

- CASTELBELLINO presso CORMAGRI Srl **MARTEDÌ** dalle ore **8.30** alle **12.15**
- OSIMO presso PIRANI Sas **MERCOLEDÌ** dalle ore **8.30** alle **12.15**
- OSTRA - Loc. Pianello presso CONSORZIO AGRARIO **GIOVEDÌ** dalle ore **8.30** alle **12.15**

Chiusure straordinarie e per le festività

Durante il periodo natalizio e di avvio del nuovo anno, ricordiamo a tutti i soci che l'APIMA osserverà, oltre le canoniche chiusure per Natale, Capodanno ed Epifania, anche le consuete chiusure straordinarie nei giorni **23 e 30 dicembre**. I **centri di recapito**, analogamente, **saranno sospesi dal 23/12/2017 al 05/01/2018 compresi**. Con l'occasione formuliamo a tutti voi ed alle vostre famiglie, i migliori auguri per le prossime festività.

Cordiali saluti.

Il Presidente

Geom. Esposto Pirani Rolando