

Prot. n° 10/2014

Ancona, 16 luglio 2014

**Oggetto:** Circolare alle ditte associate – luglio 2014

Carissimi soci, come tutti gli anni in questo periodo, all'approssimarsi delle ferie estive siamo a scrivervi per ricordarvi alcune scadenze e per trasferirvi nuovi contenuti normativi e procedurali.

Riteniamo che cogliere un'opportunità o, di contro, evitare sanzioni, sia di pari importanza rispetto al pagamento delle vostre prestazioni o dei prodotti ceduti. È per questo che vi lasciamo ad una **buona lettura**.

## SETTORE PREVIDENZA

### *Presenze dipendenti*

Ricordiamo a tutte le ditte che fanno ricorso a manodopera esterna (operai, braccianti, ecc.) che è fondamentale che presso i nostri uffici sia sempre aggiornata la documentazione relativa alle presenze, al fine di non incorrere in comportamenti scorretti e pesantemente sanzionati. Questa documentazione dovrà, oltre che essere compilata con cura ed attenzione per ciascun dipendente, essere inviata **solitamente entro il 5 del mese successivo** all'APIMA e, per il mese di **agosto, entro il giorno 2**. Nel caso in cui non venisse trasmesso alcun dato, o lo stesso fosse fornito in ritardo, l'associazione si esimerà da ogni responsabilità da ciò derivante.

### *Visite mediche pre-assunzione*

E' importante ricordare che per tutte le assunzioni di personale, di qualunque durata, modalità e tipologia (voucher compresi), è obbligatorio che, all'effettivo impiego del/i soggetto/i nell'azienda, venga effettuata la visita medica da parte del medico del lavoro competente, che verificherà l'idoneità del personale alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato. Sarà la stessa azienda/impresa ad avere l'obbligo di attivarsi per tale incombenza; potrà sempre fare riferimento all'associazione per richiedere la prenotazione della visita, esonerandola al contempo da ogni responsabilità.

### *Registro infortuni*

Torniamo a ricordare che è costante, presso le aziende sul territorio, il monitoraggio da parte degli organi competenti in materia della presenza del registro infortuni. Vi invitiamo, per non incorrere in pesanti sanzioni, a dotarvi del suddetto registro ed effettuarvi, in caso di incidente, le dovute trascrizioni.

### *Aggiornamento archivi SCAU*

Chiediamo a tutte le ditte, a cui l'Associazione gestisce la parte previdenziale, di farci pervenire copia dei titoli di conduzione dei loro terreni (contratti d'affitto, comodati, atti di compravendita, ecc.) che hanno modificato la situazione dello scorso anno (acquisizione di nuovi terreni o cessazione di altri); questo consentirà al personale d'allineare i propri archivi e calcolare, in questo modo, la corretta attribuzione delle fasce di contribuzione per ciascun soggetto. Per necessità e chiarimenti contattare Martina e Patrizia.

## SETTORE FISCALE

### *Consegna documentazione per calcolo IVA - II trimestre*

In vista della scadenza per il versamento dell'I.V.A. relativa al secondo trimestre 2014, vi sollecitiamo a consegnare, **entro il termine ultimo di venerdì 1 agosto** p.v., le fatture ancora in vostro possesso, oltre ad ogni altro documento contabile che faccia riferimento al periodo **1 aprile - 30 giugno 2014**, poiché questi dati sono indispensabili alla determinazione dell'eventuale versamento dovuto.

Rispettando la data indicata, saremo in grado di predisporre i modelli F24 per il relativo pagamento.

In caso di tardiva consegna dei documenti, l'APIMA declina ogni responsabilità per quanto potrà derivarne.

## SETTORE AGRICOLO

### *Quaderno di campagna/registro dei trattamenti*

Come già più volte indicato nelle nostre comunicazioni, vige da tempo l'obbligo della detenzione e della compilazione del quaderno di campagna/registro dei trattamenti da parte di tutte le aziende agricole e di quelle che abbiano a gestire una delle fasi di conservazione, manipolazione e trattamento del prodotto raccolto.

Ricordiamo, inoltre, che per evitare sanzioni sono indispensabili la presenza in azienda e la corretta compilazione del documento, corredato dalla copia delle fatture d'acquisto dei prodotti fitosanitari e dei fertilizzanti (obbligo, quest'ultimo, solo per le aziende ricadenti in ZVN). Questo è un elemento essenziale per la valutazione del rispetto dalla condizionalità. L'Associazione può fornirvi i supporti per le registrazioni, i dettagli sulla compilazione, i chiarimenti sulla corretta tenuta del registro e le indicazioni per la gestione della documentazione a corredo. Per gli aspetti legati al registro dei trattamenti, contattare Massimiliano.

### *Greening*

Si rammenta che dallo 01/01/2015 entrerà in vigore la nuova politica agricola comunitaria - PAC - per il periodo di programmazione 2015-2020. Oltre a variazioni importanti sui contributi percepibili, vi sono novità che interessano la maggior parte delle aziende come il ritorno del riposo obbligatorio e la pratica del greening, il cui rispetto comporterà una necessaria e diversa riprogrammazione culturale.

Dettagli e chiarimenti possono essere richiesti a Marco.

### *Irrigazione e denuncia attingimenti*

Rinnoviamo il sollecito a tutti coloro che effettuano l'irrigazione delle proprie colture affinché regolarizzino, nel caso non lo avessero già fatto in precedenza, l'attingimento delle acque da pozzi, fiumi, canali, ecc. La mancata regolarizzazione potrebbe generare, infatti, nel caso di controllo per la condizionalità, una decurtazione dei premi PAC attesi nell'annualità di riferimento. Per approfondire ogni singola situazione e per richiedere chiarimenti in merito, vi preghiamo di riferirvi a Marco.

## VARIE

### *Sicurezza*

Si ricorda l'obbligatorietà di provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi - DVR, anche in forma standardizzata, per tutte le realtà che si trovino ad utilizzare personale dipendente, per qualsiasi durata ed impiego, oltre che per le ditte con soci lavoratori. La predisposizione del documento prevede, tra le altre incombenze, anche la necessità di provvedere alla formazione dei soggetti preposti (RSPP, antincendio, pronto soccorso, ecc.). Per maggiori dettagli e chiarimenti in merito, vi preghiamo di riferirvi a Simone.

### *Serbatoi carburante*

Il D.P.R. 151/2011 classifica i "contenitori-distributori rimovibili di carburanti liquidi fino a 9 m3 con punto di infiammabilità superiore a 65°C" nella voce 12 delle attività assoggettate alla certificazione di prevenzione incendi. Normalmente appartengono a questa categoria i contenitori/distributori mobili per il rifornimento di gasolio sui mezzi in uso presso le aziende agricole. Alla data odierna, il termine per regolarizzare la certificazione di detti serbatoi, attraverso il deposito di una SCIA asseverata da un tecnico abilitato, è fissato al 7 ottobre 2014. Per maggiori dettagli fare riferimento a Massimiliano o Simone.

## Rifiuti

Si ribadisce l'importanza che tutti i produttori di rifiuti, di qualunque quantità e natura, ci comunichino, almeno mensilmente, le giacenze realizzate e stoccate presso l'azienda con il fine di provvedere all'aggiornamento del registro unico aziendale, detenuto dall'APIMA. I documenti si possono consegnare in associazione o presso i centri di recapito, ma è possibile trasmetterli anche per fax o e-mail.

Per ogni dubbio contattare Massimiliano o Simone.

## Chiusura per ferie estive

Durante il periodo delle prossime ferie estive, **la struttura associativa RESTERÀ CHIUSA NEL PERIODO COMPRESO TRA IL GIORNO 11 ED IL 16 AGOSTO** e riprenderà la sua attività, **con un orario ridotto alla sola mattina** (8.30 – 13.00), **nel periodo compreso tra il 18 agosto ed il 13 settembre - nello stesso periodo (18/8 - 13/9) saranno sospesi anche i centri di recapito settimanale.**

Tutto tornerà alla consuetudine dal giorno 15 settembre prossimo.

Solo e soltanto nel periodo di chiusura totale degli uffici, da lunedì 11 a sabato 16 agosto compresi, sarà attivata un'utenza telefonica cellulare alla quale rivolgersi in caso d'inderogabile urgenza (infortuni, incidenti, ispezioni fiscali e tributarie, ecc.). **Il numero da comporre, tra l'altro lo stesso attivo anche il giovedì mattina per le medesime urgenze, è il seguente 329.1056640.**

## Promemoria

Ricordiamo, infine, di visitare il sito istituzionale dell'APIMA [www.apima.ancona.it](http://www.apima.ancona.it) dove, in maniera più rapida e dettagliata, potrete trovare le comunicazioni di vostro interesse. Su tale piattaforma informatica è possibile consultare la sezione "mercato", a disposizione della base associativa, dove è possibile inserire e consultare annunci di compravendita di beni e servizi.

Nel salutarvi, con l'occasione vi auguriamo, come di consueto, un buon lavoro.

Il Presidente  
Geom. Esposito Pirani Rolando

