

Prot. n° 12/2011

Ancona, 19 luglio 2011

Oggetto: Circolare alle ditte associate – luglio 2011

Gentilissimi associati, ecco approssimarsi nuovamente il periodo delle ferie estive e, connessa a questa occasione, anche la fornitura delle consuete comunicazioni a ciò inerenti.

E' superfluo, ma vi invitiamo ad approfondire attentamente i contenuti della presente circolare, anche se in questo periodo siete fortemente impegnati nei lavori aziendali; spesso tra le comunicazioni e le informazioni veicolate potrete trovare quella o quelle utili alla vostra realtà ed in grado di evitarvi noie di natura legale, amministrativa ed economica oltre a poter rappresentare occasione per lo sviluppo dell'impresa e della sua redditività generale.

Auspiciando, quindi, che i contenuti siano di vostro interesse, auguro a tutti una buona lettura.

SETTORE FISCALE

Consegna documentazione per calcolo IVA - II° trimestre

In vista della scadenza per il versamento dell'I.V.A. relativa al secondo trimestre 2011, vi sollecitiamo a consegnare, **inderogabilmente entro il termine ultimo di mercoledì 27 luglio** p.v., le fatture ancora in vostro possesso, oltre ad ogni altro documento contabile che faccia riferimento al periodo aprile - giugno, poiché sono indispensabili alla determinazione del versamento dovuto.

Rispettando la data indicata, saremo in grado di predisporre i modelli F24 da consegnare agli istituti bancari o postali per il pagamento di quanto dovuto o ad inoltrarli telematicamente (per coloro che ci hanno delegato) in tempo utile, e comunque prima della chiusura per ferie.

Per consegne tardive, l'Associazione declina ogni responsabilità derivante dall'impossibilità d'elaborare, determinare, trasmettere o mandare in pagamento gl'eventuali importi calcolati.

Ogni problematica del settore ed ogni chiarimento dovranno essere valutate con il personale del settore contabilità ordinaria e semplificata.

SETTORE PREVIDENZA

Presenze dipendenti

Ricordiamo a tutte le ditte che fanno ricorso a manodopera esterna (operai, braccianti, ecc.) che è fondamentale far sì che presso i nostri uffici sia sempre aggiornata la documentazione relativa alle presenze, al fine di non incorrere in comportamenti scorretti pesantemente sanzionati.

Questa documentazione dovrà, oltre che essere compilata con cura ed attenzione per ciascun dipendente, essere inviata **solitamente entro e non oltre il 5 del mese successivo** all'APIMA e nello specifico per il mese di **AGOSTO entro il giorno 2.**

Ciò consentirà, soprattutto prima della chiusura per le ferie estive, di poter determinare gli importi delle buste paga di ciascun lavoratore e consegnarne le risultanze; qualora non ci venisse trasmesso alcun dato, o lo stesso fosse fornito in ritardo, ci esimeremo da ogni responsabilità da ciò derivante.

Visite mediche pre-assunzione

E' importante ricordare che per tutte le assunzioni di personale, di qualunque durata e modalità, è necessario che si faccia precedere l'effettuazione della visita medica, da parte di un medico del lavoro competente, alla fase d'effettivo impiego del soggetto nell'azienda, verificandone la compatibilità e l'adeguatezza alle mansioni a cui sarà destinato.

Registro infortuni

A seguito dell'avviato monitoraggio da parte degli organi competenti presso le aziende sul territorio, si è rilevata una mole importante di sanzioni elevate a seguito della mancata tenuta del registro degli infortuni presso la sede dell'azienda ed alla sua mancata o scorretta compilazione.

Vi invitiamo, per questo motivo, a dotarvi del su detto registro onde effettuarvi, in caso di incidente, le dovute trascrizioni.

Aggiornamento archivi SCAU

Chiediamo a tutte le ditte a cui APIMA gestisce la previdenza, di farci pervenire copia dei titoli di conduzione dei loro terreni (contratti d'affitto, comodati, atti di compravendita, ecc.) che si sono modificati dallo scorso anno; questo consentirà al personale di allineare i propri archivi e calcolare la corretta attribuzione delle fasce di contribuzione per ciascun soggetto. In sede di verifica ispettiva questa documentazione dovrà testimoniare la correttezza dei calcoli effettuati anche al fine d'evitare spiacevoli sanzioni e/o contenziosi con l'INPS.

Per ogni necessità e per ogni chiarimento riferito al settore della previdenza e delle paghe troverete Martina e Patrizia disponibili a fornirvi ogni dettaglio del caso.

SETTORE AGRICOLO

Quaderno di campagna/registro dei trattamenti

Come già da tempo indicato nelle nostre comunicazioni, attualmente vige l'obbligo della detenzione e della compilazione del quaderno di campagna/registro dei trattamenti da parte di tutte le aziende agricole e di quelle che abbiano a gestire una delle fasi di conservazione, manipolazione e trattamento del prodotto raccolto.

In detto documento debbono esser registrati i trattamenti fitosanitari ed erbicidi effettuati per le colture praticate oltre alle concimazioni distribuite nelle zone a vincolo nitrati (Z.V.N.).

Per ora le operazioni di verifica sono state sporadiche, ma stanno diventando sempre più frequenti e molto più approfondite, tanto da poter generare le prime sanzioni a carico delle aziende.

Per richiedere una copia del supporto, per ogni dettaglio sulla compilazione e per i dubbi relativi alla corretta tenuta del registro e la gestione della documentazione a corredo, vi preghiamo di riferirvi al nostro ufficio chiedendo di Massimiliano.

Dichiarazioni semestrali per l'UMA

Per ottemperare a quanto disposto dalla normativa sulla gestione dei carburanti agevolati, è necessario che da parte delle aziende che hanno ottenuto un'assegnazione in conto proprio per l'anno 2011 vengano consegnate all'associazione, sia presso i centri di recapito che nella sede centrale, le dichiarazioni semestrali di avvenuto impiego, debitamente compilate e sottoscritte.

La consegna è inderogabilmente fissata per il 12/08/2011 ai nostri uffici in modo da consentirci l'inserimento dei dati relativi sul portale informatico regionale.

Per ogni esigenza a tale riguardo, si prega di prendere contatti con Massimiliano e Simone.

Regolarizzazione dei pozzi

Ricordiamo nuovamente a tutti i soci coltivatori che durante la prossima campagna agraria, vi saranno innovative modalità di controllo e norme a supporto della condizionalità; a tal proposito saranno oggetto di verifica approfondita le dichiarazioni PAC in cui sono dichiarate colture che per loro caratteristiche abbisognano d'irrigazione verificando la banca dati delle autorizzazioni esistenti per l'attingimento da pozzi o corpi idrici superficiali.

Con la mancata corrispondenza dei dati, vi saranno approfonditi controlli in campo per la verifica ed il sanzionamento, sul piano civile e penale, d'eventuali comportamenti illeciti.

I nostri uffici ed il personale tecnico in essi operante, è a disposizione di tutti coloro che abbiano necessità di verificare la propria situazione aziendale e, eventualmente, procedere alla presentazione delle pratiche necessarie alla regolarizzazione delle proprie posizioni. Per ogni esigenza a tale riguardo, si prega di prendere contatti con Marco, Massimiliano e Simone.

Rivalutazione dei terreni agricoli

Viste le implicazioni economiche che potrebbero derivare dalla presente opportunità, invitiamo le aziende interessate ad approfondire i contenuti di questa comunicazione. La normativa vigente (L. 106 del 12/07/2011) ha nuovamente concesso la riapertura dei termini per procedere alla rivalutazione dei terreni, delle aree edificabili e delle partecipazioni societarie, con l'applicazione della sola imposta sostitutiva del 4% sul valore stimato dei beni, posseduti al 01/07/2011.

La scadenza per procedere alla rivalutazione e quindi il termine ultimo per la redazione ed il giuramento della perizia, è fissata al 30/06/2012.

Si ricorda che l'ufficio è in grado di poter fornire tutto il supporto tecnico necessario chiedendo informazioni a Fabrizio, Marco, Massimiliano e Renato.

VARIE

Rifiuti

In attesa di una piena implementazione del SISTRI, attesa per l'inizio del nuovo anno, rimane ancora valida la modalità di gestione dei rifiuti come nei precedenti anni; a tale proposito, rinnoviamo l'invito a tutti i produttori, di qualunque quantità e natura, di comunicarci mensilmente le giacenze realizzate e stoccate presso l'azienda.

E' questo allineamento, tra i dati forniti ed i nostri registri centralizzati, che garantisce, infatti, il rispetto delle normative in vigore; è analogamente importante che vengano tempestivamente comunicati gli smaltimenti tramite l'invio dei formulari, per i quali è necessario che vi sia un riscontro documentale con le quantità giacenti presso le vostre strutture.

Il personale presente nella sede di Ancona o di quello dislocato nelle sedi periferiche dei recapiti settimanali è a disposizione per la consegna/compilazione dei documenti, ma potrete anche trasmettere le schede per fax o e-mail; per ogni dubbio sulle modalità e sulle procedure relative potrete contattare Massimiliano o Simone.

Riunioni tecniche

A solo titolo informativo e come promemoria, si porta a conoscenza che è intenzione dell'amministrazione procedere prossimamente alla realizzazione di uno o più incontri tecnici con ditte del settore o d'interesse associativo, per divulgare novità nel panorama agricolo ed agromeccanico, opportunità di diversificazione delle attività aziendali e dei redditi, ecc.

Orientativamente, per la loro realizzazione, è stato definito un arco temporale corrispondente al prossimo autunno. S'attendono eventuali suggerimenti aggiuntivi da parte dei soci sugli argomenti di cui si desidera l'approfondimento, facendo riferimento a Massimiliano.

Raccolte le indicazioni pervenute e stilato il programma, seguiranno maggiori e più precisi dettagli con specifica comunicazione appositamente predisposta.

Sicurezza

È stato avviato un progetto di verifica e monitoraggio delle varie realtà aziendali, specificamente diretto alla tutela delle aziende associate in tema di sicurezza (L. 81/2008) ed ambiente (L. 152/2006).

Per lo sviluppo del progetto si è deciso di procedere alla compilazione di un CHECK-UP aziendale, da parte del personale incaricato, per avere un punto di partenza sulla base del quale elaborare le necessarie operazioni correttive ed implementare, se già esistente, o costituire ex novo la necessaria documentazione aziendale.

Questa fase d'elaborazione e verifica iniziale sarà totalmente gratuita, così come la fornitura delle risultanze dei controlli e le indicazioni operative da mettere in campo per l'adeguamento alle normative. A ciò seguirà la formulazione di un preventivo di spesa per le necessarie attività professionali legate alla gestione delle varie procedure.

Vi sarà poi la massima libertà di procedere, in qualunque senso, con qualsivoglia studio di consulenza o, a tariffe preferenziali, avvalersi dei nostri partners.

Per il momento vi invitiamo a prendere contatto con Massimiliano e Simone per fissare un appuntamento con gli addetti per la compilazione delle schede aziendali, presso le sedi a voi più vicine.

Chiusura per ferie estive

In occasione delle prossime ferie estive, siamo a comunicarvi che **la struttura associativa resterà chiusa nei giorni compresi tra il 15 ed il 20 agosto** prossimi e riprenderà la sua attività, con un orario ridotto alla sola mattina (8.30 – 13.00), nel periodo compreso tra il 22 agosto ed il 10 settembre.

Nello stesso periodo (15/8-10/9) saranno sospesi anche i centri di recapito settimanale.

Tutto tornerà alla consuetudine dal giorno 12 settembre prossimo.

Solo e soltanto nel periodo di chiusura totale degli uffici, dal 15 al 20 agosto compresi, sarà attivata un'utenza telefonica cellulare alla quale rivolgersi in caso d'inderogabile urgenza (infortuni, incidenti, ispezioni fiscali e tributarie, ecc.).

Il numero da comporre, tra l'altro lo stesso attivo anche il giovedì mattina per le medesime urgenze, è il seguente 329.1056640.

Promemoria

Ricordiamo, infine, che la presente circolare, come le altre già inviate alla vostra attenzione, può essere consultata e stampata direttamente dal nostro sito istituzionale www.apima.ancona.it, dove vi invitiamo ad utilizzare e consultare la sezione "mercatino", appositamente predisposta per la compravendita di macchine ed attrezzature.

Nel salutarvi, con l'occasione vi auguriamo una buona operatività.

Il Presidente
Geom. Esposto Pirani Rolando

