

Prot. n° 24/2011

Spett.li Ditte associate
LORO SEDI

Ancona, 14 dicembre 2011

Oggetto: Circolare alle ditte associate – dicembre 2011

Con l'avvicinarsi del termine dell'anno, ci si ritrova a fare il punto su quello trascorso e sulla progettazione delle attività per quello nuovo. In questa direzione, agevolando l'operazione di programmazione, vogliamo fornirvi le indicazioni, che riteniamo più utili, per le vostre realtà.

Augurandoci che possano essere di qualche utilità anche per la tua azienda, ti lasciamo ad un'attenta lettura.

Chiusura per le festività

Durante il periodo natalizio e di avvio del nuovo anno, ricordiamo a tutti i soci che l'APIMA osserverà le consuete **chiusure straordinarie nel pomeriggio del 23, il giorno 24, nel pomeriggio del 30 e il giorno 31 dicembre**, oltre alla chiusura per **l'intera giornata del 7 gennaio**.

Per ogni esigenza relativa ad **urgenze inderogabili** sarà attivo, solo nelle date su riportate, il **numero cellulare 329.1056640** al quale riferirsi per le necessità impellenti.

I centri di recapito, analogamente, saranno sospesi dal 23/12/2011 sino al 9/01/2012 compresi.

SETTORE FISCALE

Contabilità

Come ormai prassi, invitiamo tutti i soci che si avvalgono del nostro servizio contabilità a provvedere, tempestivamente e non oltre il 31/01/2012, alla consegna della documentazione in loro possesso (spese, fatture d'acquisto, fatture emesse, corrispettivi, ecc.) e relativa all'esercizio contabile 2011, al fine di poterci consentire d'adempiere correttamente alle chiusure d'esercizio, consentendoci di determinare le eventuali somme da versare, i crediti da compensare, ecc.

Fatturazione

Ricordiamo ai soci che si volessero avvalere del nostro servizio di fatturazione, che è necessario farci pervenire le "bollette" dei servizi resi a terzi o dei prodotti venduti ed ancora da fatturare, complete di tutti i dati anagrafici dei clienti, **codice fiscale compreso**.

Contrariamente, non ci sarà possibile verificare i dati dei clienti se non tramite **l'effettuazione di una visura camerale, i cui costi saranno interamente addebitati.**

Se interessati alla consegna immediata delle fatture, occorre che questo servizio sia anticipatamente prenotato per via telefonica, evitando lunghe attese per la consegna dei documenti. I dati storici ci confortano nel dirvi che, nonostante la presente gestione del servizio possa sembrare più farraginoso, si otterranno migliori risultati complessivi sia nella qualità del servizio che nella razionale programmazione delle attività.

Rivalutazione dei terreni agricoli

Come già oggetto della precedente circolare informativa, la normativa vigente (L. 106 del 12/07/2011) ha nuovamente concesso la riapertura dei termini per procedere alla rivalutazione dei terreni, delle aree edificabili e delle partecipazioni societarie, con l'applicazione della sola imposta sostitutiva del 4% sul valore stimato dei beni, posseduti al 01/07/2011. La scadenza per procedere alla rivalutazione e quindi il termine ultimo per la redazione ed il giuramento della perizia, è fissata al 30/06/2012.

Si ricorda che l'ufficio è in grado di poter fornire tutto il supporto tecnico necessario chiedendo informazioni a Fabrizio, Marco, Massimiliano e Renato.

Aliquote IVA

Si ricorda che da settembre scorso, ferme restando le agevolazioni previste per i beni e servizi che si avvalgono di un'imposizione IVA ridotta (4% e 10%) che non è mutata, vi è stato un adeguamento solo dell'aliquota superiore, in precedenza fissata del 20%, aggiornandola **all'attuale 21%**.

Accenni su novità fiscali di recente introduzione con "Decreto Monti"

Di seguito riportiamo le più salienti informazioni relative al settore, recentemente adottate dal Governo Monti, destinate a coinvolgere quasi tutti gli associati (**nella conversione in Legge, gli attuali contenuti potrebbero subire modifiche, anche consistenti**).

- Introduzione dell'Imposta Municipale Propria (IMP), in sostituzione della precedente ICI, a gravare sugli'immobili con diverse novità tra cui l'aumento dei coefficienti di rivalutazione catastale, la reintroduzione dell'imposta sull'abitazione principale e la tassazione, seppur agevolata, dei fabbricati agricoli.
- Riapertura dei termini per la richiesta di variazione della categoria catastale dei fabbricati agricoli, iscritti all'urbano con categoria A/6 e D/10, con scadenza **fissata per il 31/03/2012**.
- Limitazione all'uso del denaro contante, ridotta dai precedenti 2.499,99 € a 999,99 €, a partire dal **06/12/2011**; per incassare e/o saldare le fatture superiori a questo limite, si dovranno utilizzare **solo** metodologie tracciabili (assegni non trasferibili, operazioni bancarie o postali, vaglia, ecc.).

Per ogni chiarimento necessario su aspetti del settore fiscale, si prega di riferirsi a Fabrizio e Renato.

SETTORE AGRICOLO – C.A.A.

Attività UMA

Essendo imminente l'avvio della prossima annualità, teniamo a ribadire quanto sia importante che le aziende agricole ed agromeccaniche, che si rapportano alla nostra struttura per i servizi UMA, predispongano accuratamente la documentazione necessaria al corretto iter delle pratiche.

Le aziende con posizione in conto proprio devono:

- presentare i nuovi contratti d'affitto o, nel caso, procedere al loro rinnovo e registrazione;
- presentare dichiarazione semestrale dei consumi riferita all'anno 2011;
- fornire il piano colturale per l'anno 2012;
- sottoscrivere le dichiarazioni da inserire nel fascicolo aziendale;
- produrre una scheda di validazione del proprio fascicolo AGEA **aggiornata**;

Le aziende che hanno una posizione in conto terzi devono:

- fornire le schede di lavorazione per ogni cliente, correttamente e completamente compilate;
- presentare le copie delle fatture delle prestazioni ad esse connesse (qualora non depositate già al completo presso l'APIMA);

Per entrambe le tipologie è necessario:

- qualora sia sopraggiunta la scadenza del documento d'identità del titolare/rappresentante legale, fornire una copia di quello nuovo o aggiornato, completo fronte e retro;
- portare la propria Carta Raffaello, con relativo PIN code, per la sottoscrizione digitale della domanda.

La lavorazione d'ogni richiesta avverrà, come consuetudine, per rigoroso ordine cronologico d'arrivo, senza ammissione di deroghe; si raccomanda a tale proposito di far sì che la documentazione sia esaustiva, poiché la data d'arrivo sarà assegnata solo quando la pratica potrà essere considerata completa di ogni documento e, quindi, ritenuta lavorabile.

Carte di circolazione

Nelle varie operazioni svolte, abbiamo rilevato difformità dei dati contenuti in alcune carte di circolazione ed i dati in nostro possesso; spesso non sono aggiornate con le corrette indicazioni sulla proprietà del mezzo (intestazione, indirizzo, ecc.) e/o sulla tipologia dell'impiego a cui la stessa è destinata (impresa per le lavorazioni meccanico agricole/azienda agricola) o, addirittura, non è mai stata aggiornata l'estinzione del leasing, che ancora compare tra le annotazioni del mezzo.

Per i dettagli tecnici, procedurali ed economici relativi alla correzione di queste anomalie, vi preghiamo di prendere contatto con il nostro personale nelle figure di Massimiliano e Simone.

PAC

Nella necessità di procedere nel migliore dei modi per la prossima presentazione della domanda PAC, invitiamo tutti coloro che avessero contratti d'affitto in scadenza, o già scaduti, a procedere con sollecitudine al loro rinnovo, in quanto questi documenti costituiscono uno degli elementi necessari per la corretta gestione del fascicolo aziendale, oltre a costituire elemento d'aggiornamento per ciascuna posizione contributiva INPS, essi forniscono il basilare supporto al calcolo per le successive determinazioni contributive.

Potrete avvalervi, qualora lo vogliate, del personale tecnico presente nel settore agricolo, tanto per la stesura dei contratti che per la loro successiva gestione (modifica, aggiornamento, registrazione, ecc.), prendendo diretto contatto con i tecnici per valutare opportunamente ogni vostra indicazione e necessità. Per ogni altro chiarimento potrete fare riferimento alle figure di Marco e Simone.

Condizionalità

Ricordiamo ai soggetti interessati che è disponibile un nuovo documento in cui vengono integrate e modificate le misure relative agli aspetti della condizionalità, aggiornando, di fatto, il quadro operativo di riferimento. I dettagli puntuali possono essere richiesti all'APIMA riferendosi a Marco.

PREVIDENZA E PAGHE

Saldo contributi INAIL

Per la scadenza del 16/02/2012 è necessario aver provveduto dettagliatamente al calcolo degli importi per il versamento del saldo dovuto all'INAIL per l'annualità 2011. La determinazione del premio riguardante gli infortuni ed il calcolo delle aliquote e degli importi da versare, potrà avvenire in due modi:

1. impresa che ha già provveduto ad effettuare la denuncia UMA → l'impiego di prodotti petroliferi si potrà desumere dalla stessa;
2. impresa che non ha reso denuncia UMA → sarà necessario che la ditta presenti un'autocertificazione per esimere gli operatori APIMA da ogni erronea quantificazione, vista la mancanza di documentazione certa.

Visite mediche pre-assunzione

Segnaliamo nuovamente l'importanza e la necessità di far precedere le assunzioni e l'impiego di personale, con qualunque durata e modalità, con l'effettuazione della visita medica pre-assuntiva da parte di un medico del lavoro competente, indicando, in tale occasione, le mansioni in cui lo stesso lavoratore dovrà essere impiegato, al fine di verificarne l'idoneità ai compiti ai quali lo stesso sarà destinato.

Registro infortuni

A seguito dell'avviato monitoraggio da parte degli organi competenti presso le aziende sul territorio, si è rilevata una mole importante di sanzioni elevate a seguito della mancata tenuta del registro degli infortuni presso la sede dell'azienda ed alla sua mancata o scorretta compilazione.

Vi invitiamo, per questo motivo, a dotarvi del su detto registro onde effettuarvi, in caso d'incidente, le dovute trascrizioni.

Aggiornamento archivi SCAU

Tutte le ditte, delle quali APIMA gestisce la previdenza, debbono far pervenire in associazione copia dei titoli di conduzione dei loro terreni (contratti d'affitto, comodati, atti di compravendita, ecc.) che si sono modificati dal quadro fornito lo scorso anno; questo consentirà al personale di provvedere all'allineamento dei propri archivi e calcolare la corretta attribuzione delle fasce di contribuzione per ciascun soggetto. In sede di verifica ispettiva questa documentazione dovrà testimoniare la correttezza dei calcoli effettuati, anche al fine d'evitare spiacevoli sanzioni e/o contenziosi con l'INPS.

Edili - rilascio DURC

Ai fini di ottenere il rilascio di un DURC positivo, le ditte edili, a far data da gennaio 2012, avranno l'obbligo di denunciare tutti i cantieri, fissi o temporanei, privati o pubblici indistintamente, con specifica degli operatori impiegati negli stessi.

Questi cantieri dovranno essere inseriti nella denuncia mensile da effettuare alla Cassa Edile e nella stessa andranno indicati con dettaglio, sia gli operatori che le rispettive ore d'impiego, in quanto vi saranno controlli incrociati tra le richieste e le documentazioni suddette prima dell'effettivo rilascio della documentazione.

Per ogni necessità e per ogni chiarimento riferito al settore della previdenza e delle paghe troverete Martina e Patrizia disponibili a fornirvi ogni dettaglio del caso.

VARIE

Sponsors, partners e convenzioni

Recupero Crediti

Attualmente l'associazione ha inserito tra i suoi partner anche una importante realtà per la gestione dei crediti commerciali; questa struttura, offre una estesa gamma di servizi tra cui la gestione commerciale dei crediti aziendali. Soprattutto in questo momento, si potrebbe estendere favorevolmente a tutti gli associati che, a fronte di una modica spesa nella gestione della pratica affidata, potrebbero ritrarre benefici da una migliore esigibilità delle proprie fatture. Per ogni aspetto relativo e per eventuali contatti con l'organizzazione STAF SERVICE s.r.l., necessari all'approfondimento dei contenuti della convenzione, ti invitiamo a contattare la nostra struttura nella figura di Grazia.

Assicurazioni Vittoria

Ricordiamo agli associati l'avvio della convenzione con la Vittoria Assicurazioni, agenzia di Jesi, per la stipula di contratti assicurativi a prezzi molto interessanti. Ad esempio i premi relativi al settore macchine agricole per la sola responsabilità civile, prestata con massimale di legge 3.000.000 (escluse le garanzie accessorie) sono così determinati:

• macch. Agricole in C/P = € 87,65

• macch. agricole in C/T = € 175,28

Vista la disponibilità a fornire consulenze gratuite sull'intero comparto assicurativo e previdenziale a titolo gratuito, vi invitiamo a prendere contatto con la struttura, anche solo per confronto con altri preventivi. Presso l'APIMA è possibile reperire recapiti e fissare appuntamenti, chiedendo di Grazia.

Banca dell'Adriatico

Sul fronte delle convenzioni è attiva una collaborazione con l'Istituto di credito Banca dell'Adriatico, la quale si è impegnata a fornire particolari condizioni all'intero comparto agricolo, sia sul fronte delle modalità di finanziamento sia su quello della conduzione.

V'invitiamo a rivolgervi direttamente alle filiali sul territorio, per valutare le opportunità offerte.

Sicurezza

Nella valutazione delle incombenze in capo alle ditte, soprattutto se prevedono il ricorso a dipendenti, è opportuno ricordare che, in base alle normative vigenti, necessita essere in regola quanto previsto dalla legge, in continuo aggiornamento ed evoluzione, in tema di sicurezza (macchine, attrezzature, luoghi di lavoro, impiantistica, ecc.) e igiene ambientale (acque, rifiuti, registri di trattamento, ecc.). Essendo la norma troppo vasta per poterne parlare diffusamente in questa circolare, vi invitiamo a prendere contatto con Massimiliano o Simone per un'analisi più puntuale delle singole situazioni.

Rifiuti

L'avvio del sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI, almeno per le categorie d'interesse associativo, ha subito nuovamente una proroga; per tale motivo, viene a determinarsi un ulteriore periodo di transizione nel quale rimangono invariate le modalità operative già adottate in precedenza.

In relazione, quindi, alla gestione del registro unico dei rifiuti, centralizzato e gestito dalla nostra associazione, è necessario che ciascuna ditta comunichi, **in maniera tempestiva**, la propria produzione di materiale identificato come rifiuto, di qualunque quantità e natura (plastica, imballaggi, cartone, contenitori di fitofarmaci, batterie, oli, filtri, pneumatici, ecc.), al fine di consentire una gestione certa, veritiera e razionale delle registrazioni effettuate.

Non è sufficiente, quindi, che siano consegnati all'APIMA i soli formulari per lo scarico verso le aziende che si occupano della fase di smaltimento, ma necessitiamo di una cronologica registrazione dei carichi che, nel tempo, le aziende hanno prodotto e stoccano temporaneamente presso l'azienda.

E' questo allineamento, tra i dati forniti ed i nostri registri centralizzati, che garantisce, infatti, il rispetto delle normative in vigore. Per quanto riguarda queste comunicazioni, vi preghiamo d'avvalervi dei blocchetti a ricalco, allo scopo predisposti dall'APIMA, facendone richiesta al nostro personale nella sede centrale o presso i centri di recapito che resta a disposizione per la consegna/compilazione dei documenti; potrete anche trasmettere le schede per fax o e-mail.

Per ogni dubbio sulle modalità e sulle procedure potrete contattare Massimiliano o Simone.

Promemoria

Ricordiamo, infine, che la presente circolare, come le altre già inviate alla vostra attenzione, può essere consultata e stampata direttamente dal nostro sito istituzionale www.apima.ancona.it. Con la massima dedizione, cercheremo attraverso questo potente strumento, di veicolare le informazioni più utili per gli associati in maniera tempestiva, anche quando la notizia non potrà essere oggetto di consueta comunicazione cartacea.

Nello stesso sito, non appena rese disponibili dall'ASUR, inseriremo le varie documentazioni, sinora a disposizione solo cartacee, in tema di sicurezza delle macchine e delle attrezzature, oltre agli altri documenti che, man mano ci saranno messi a disposizione.

Vi invitiamo anche a consultare ed utilizzare la sezione "mercatino", appositamente predisposta per la compravendita di macchine ed attrezzature.

Con l'augurio di tutta l'amministrazione e dell'intera associazione, colgo l'occasione per inviare a voi ed alle vostre famiglie i migliori auguri per un sereno Natale ed uno straordinario Anno Nuovo.

Il Presidente
Geom. Esposto Pirani Rolando
