

Prot. n° 08/2016

Spett. DITTA  
Propria sede

Ancona, 25 luglio 2016

**Oggetto:** Circolare alle ditte associate – luglio 2016

Cari soci, come consuetudine in questo periodo, siamo a scrivervi per ricordarvi alcune scadenze e per trasferirvi nuovi contenuti normativi e procedurali.

Buona lettura.

### SETTORE FISCALE

#### *Consegna documentazione per calcolo IVA - II trimestre*

In vista della scadenza per il versamento dell'I.V.A. relativa al secondo trimestre 2016, vi sollecitiamo a consegnare, **entro il termine ultimo di venerdì 29 luglio** p.v., le fatture ancora in vostro possesso, oltre ad ogni altro documento contabile che faccia riferimento al periodo **1 aprile - 30 giugno 2016**, poiché questi dati sono indispensabili alla determinazione dell'eventuale versamento dovuto.

Rispettando la data indicata, saremo in grado di predisporre i modelli F24 per il relativo pagamento.

In caso di tardiva consegna dei documenti, l'APIMA declina ogni responsabilità per quanto potrà derivarne.

### SETTORE AGRICOLO

#### *Greening e colture foraggere*

Al fine di potervi consentire un pieno rispetto delle disposizioni comunitarie in merito alla pratica del GREENING, ricordiamo che vi è, come per altre foraggere azotofissatrici (EFA), la possibilità di coltivare il trifoglio da seme a semina autunnale o primaverile. L'associazione è in contatto con una ditta sementiera che si è impegnata a praticare particolari condizioni ai suoi associati.

Per ogni dettaglio tecnico ed informazione necessaria, si prega di rivolgersi al personale del CAA.

#### *Parco macchine UMA*

Si ricorda l'estrema importanza del tempestivo aggiornamento del parco macchine ed attrezzi caricato a sistema nel portale UMA. Vi preghiamo, al fine di allineare correttamente i dati, di consegnare al CAA, entro i 30 giorni dalla data di vendita e/o di acquisto del bene, copia delle relative fatture.

L'associazione, in mancanza di tale comunicazione, si riterrà estranea a possibili futuri addebiti e contestazioni, visto che il mancato aggiornamento della situazione aziendale, in fase di controllo da parte dei soggetti preposti, potrà comportare addebiti sul piano civile e penale.

## VARIE

### *Visite mediche pre-assunzione*

E' importante ricordare che per tutte le assunzioni di personale, di qualunque durata, modalità e tipologia (voucher compresi), è obbligatorio che, all'effettivo impiego del/i soggetto/i nell'azienda, venga effettuata la visita medica da parte del medico del lavoro competente, che verificherà l'idoneità del personale alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato. Sarà la stessa azienda/impresa ad avere l'obbligo d'attivarsi per tale incombenza, esonerando al contempo l'associazione da ogni responsabilità.

Rimane sempre inteso che potrà sempre fare riferimento all'APIMA per richiedere la prenotazione della visita con il personale medico convenzionato.

### *Rifiuti*

Con la modifica indotta dal "Collegato Ambientale" (L. 221/2015) il Ministero dell'Ambiente ha concesso la possibilità **per le sole aziende agricole** di cui all'art. 2135 del C.C., una deroga alla detenzione del registro di carico e scarico dei rifiuti, mantenendo l'obbligo della sola raccolta e conservazione, in ordine cronologico e per un minimo di tre anni, dei formulari di trasporto e scarico.

Cessano, quindi, le incombenze nel comunicare le produzioni e provvedere alle registrazioni dei movimenti in entrata ed uscita, oltre alla presentazione del MUD.

Rimangono, invece, gli obblighi relativi al corretto stoccaggio e deposito dei rifiuti prima dello smaltimento che, si ricorda, dovrà avere come destinatario un soggetto autorizzato.

Si ricorda che il servizio di raccolta e detenzione dei vari formulari di smaltimento/trasporto potrà essere erogato, come in precedenza, dall'associazione.

### *Chiusura per ferie estive*

Durante il periodo delle prossime ferie estive, la struttura associativa **resterà chiusa nel periodo compreso tra il giorno 13 ed il 20 agosto** e riprenderà la sua attività, **con un orario ridotto alla sola mattina** (8.30 – 13.00), **nel periodo compreso tra il 22 agosto ed il 17 settembre.**

**Nello stesso periodo (13/8 - 17/9) saranno sospesi anche i centri di recapito settimanale.**

Tutto tornerà alla consuetudine dal giorno 19 settembre prossimo.

Solo e soltanto nel periodo di chiusura totale degli uffici, da sabato 13 a sabato 20 agosto compresi, sarà attivata un'utenza telefonica cellulare alla quale rivolgersi in caso d'inderogabile urgenza (infortuni, incidenti, ispezioni fiscali e tributarie, ecc.). **Il numero da comporre è il 329.1056640, lo stesso attivo anche il giovedì mattina per le medesime urgenze.**

Cordiali saluti.

Il Presidente  
Geom. Esposto Pirani Rolando

