

Prot. n° 19/09

Ancona, 27 luglio 2009

Oggetto: Circolare alle ditte associate – luglio 2009

Cari soci, ancora per una volta siamo a trasmettervi importanti e basilari comunicazioni che potrebbero costituire interessanti opportunità per le vostre ditte, oltre a qualificare maggiormente il vostro lavoro ed il rapporto con l'Associazione.

Vi preghiamo di leggere con attenzione ogni parte della lettera perché abbiamo notato, veramente troppe volte, che le informazioni a voi indirizzate sono passate inosservate; ciò è stato spesso uno spreco in termini di risorse umane ed economiche, un motivo d'incomprensione, oltre che costituire l'impossibilità nel programmare al meglio ogni iniziativa a voi diretta e/o da noi coordinata.

ATTIVITÀ UFFICIO E CENTRI DI RECAPITO

Si comunica che l'attività degli uffici APIMA, sia per quelli della sede principale di Ancona sia per quelli i centri di recapito nel territorio, **sarà totalmente sospesa nel periodo 10 - 14 agosto** p.v.

Il personale sarà in seguito presente, soltanto presso la sede centrale, dal 17/8 al 5/9 effettuando un orario ridotto dalle ore 8.30 alle 13.00; non saranno effettuati i recapiti in questo periodo.

Dal giorno 7 settembre riprenderà come di consueto l'attività di tutti gli uffici e dei centri di recapito settimanali con i soliti orari e modalità.

Nel periodo di chiusura totale degli uffici, **sarà garantita una risposta solo alle urgenze inderogabili** (infortuni, incidenti, ecc.) al n° cellulare 329.1056640.

Si ricorda che per quanto attiene alla presenza del personale presso la sede Federcaccia di Fabriano, sarà garantita esclusivamente il terzo giovedì d'ogni mese, fermo restando la possibilità d'avvisare telefonicamente, nel caso di festività ricorrente, la presenza in altra data.

SETTORE PAGHE

LIBRI PRESENZE

Vi invitiamo a ricordare che una buona tenuta dei documenti e dei registri aziendali, in particolar modo degli elementi di verifica delle presenze aziendali (libri presenze) è fondamentale per non incorrere in comportamenti scorretti, sanzionati pesantemente dalla legge.

Detti documenti, oltre alla necessità di essere compilati con cura ed attenzione, debbono essere inviati, dettagliatamente per ogni dipendente, **entro e non oltre il 5 del mese** successivo all'APIMA consentendo, infine, di poter determinare gli importi delle buste paga di ciascun lavoratore.

Ricordiamo che, qualora non venisse trasmesso alcun dato o lo stesso fosse fornito in ritardo, non invieremo alcun sollecito né, tanto meno, vi contatteremo telefonicamente, esimendoci da ogni responsabilità derivante dalla mancata/ritardata comunicazione di quanto su menzionato.

SETTORE FISCALE

DOCUMENTI CONTABILI E FATTURAZIONE

In considerazione della scadenza del versamento dell'I.V.A. per il secondo trimestre 2009, vi invitiamo a consegnare le fatture e gli altri documenti contabili riferiti ai mesi di aprile, maggio e giugno, necessari alla corretta determinazione degli importi da versare, **inderogabilmente entro il termine ultimo di lunedì 3 agosto** p.v.; questo ci consentirà di preparare ed inoltrare in tempo utile, e comunque prima della chiusura per ferie, gli eventuali pagamenti.

Per i documenti che arriveranno dopo tale data, l'Associazione declina ogni responsabilità derivante dall'impossibilità d'elaborare, determinare, trasmettere o pagare gli importi corretti.

SETTORE AGRICOLO

PIANO DI SVILUPPO RURALE

Vi è nuovamente la possibilità d'accedere ai bandi delle varie misure del PSR Marche 2007-2013, con le scadenze fissate per la metà del mese di ottobre; a tal proposito vi rinnoviamo l'invito a farci pervenire, anche se soltanto in forma d'idee, le vostre esigenze aziendali e quello che vorreste poter inserire nei piani di miglioramento e diversificazione per la vostra azienda agricola.

Tale indicazione ci consentirà d'effettuare un monitoraggio attento e selettivo delle linee da intraprendere e delle azioni d'avviare, con il fine di potervi erogare il massimo dei servizi possibili.

La conoscenza dei problemi che dovremo affrontare consentirà di costruire una logica d'economie di scala che potrebbe consentire, a tutti i livelli, un risparmio in termini economici e di tempo, oltre che un netto guadagno in termini di qualità dei progetti.

Se rilevassimo interesse per le varie misure, è nostra intenzione procedere alla realizzazione di un incontro, agli inizi di settembre, con i funzionari regionali incaricati delle successive istruttorie, per un approfondimento tecnico delle varie opportunità operative.

CARBURANTE AGEVOLATO - UMA

Secondo quanto stabilito dalla Regione Marche circa l'assegnazione di carburante agevolato per l'anno 2010, vi saranno notevoli variazioni operative per la gestione delle procedure e per l'approvvigionamento del carburante presso i distributori.

La base di calcolo delle superfici eleggibili delle aziende agricole sarà legata strettamente al fascicolo aziendale, depositato presso i CAA per la gestione della domanda PAC, e la firma delle richieste sarà effettuata digitalmente attraverso una smart card, appositamente rilasciata dalla Regione Marche dietro richiesta scritta del titolare per tramite del CAA.

Le problematiche che si originano da queste procedure inducono a considerazioni importanti che dovrebbero spingere le aziende a convergere verso lo stesso CAA, tanto per l'espletamento della domanda PAC quanto per quella UMA, in quanto fascicoli non allineati e non validati correttamente da altre realtà, possono determinare la giacenza di pratiche, non altrimenti lavorabili, per lungo tempo presso gli uffici senza poter essere definite.

Al fine di scongiurare, quindi, spiacevoli difficoltà nell'erogazione dei buoni, sollecitiamo soprattutto le aziende che s'appoggiano a più CAA nel valutare la convenienza di riunire, presso un solo centro di assistenza agricola tutta la documentazione e le domande.

Per ogni aspetto riferito alle modalità, alle opportunità ed alle implicazioni delle precedenti comunicazioni è possibile fare riferimento al personale tecnico in ufficio nella persona di Marco.

ALTRE COMUNICAZIONI

RIFIUTI

Vi invitiamo, nuovamente, a provvedere alla comunicazione delle produzioni e delle giacenze di rifiuti, realizzate e stoccate presso le vostre aziende, attraverso la compilazione del blocchetto appositamente predisposto e l'inoltro della copia alla scrivente.

Per quanti non avessero provveduto a ritirare il blocchetto, si comunica che è necessario ritirarne quanto prima una copia presso l'associazione o presso i centri di recapito settimanali.

Per le modalità di compilazione e per ogni ulteriore chiarimento, potrete contattare la nostra dipendente Paola nei consueti orari di lavoro.

CHIUSURA UFFICI

Si comunica che **dalla data del 17 settembre 2009 l'APIMA osserverà la chiusura al pubblico degli uffici nella mattina del giovedì**; durante questa chiusura, oltre a non ricevere la base associativa, verrà osservato anche il blocco delle chiamate in ingresso.

Per ovviare ad ogni improrogabile esigenza o urgenza relativa ad incidenti o infortuni, sarà possibile raggiungere il personale interno al numero di cellulare 329.1056640 attivo solo in tale periodo di chiusura.

Con l'occasione giova ricordare nuovamente la numerazione interna per contattare il nostro personale:

1. contabilità ordinaria (Fabrizio, Melania, Tatiana)
2. contabilità semplificata (Renato, Loretta, Cristina, Giorgia)
3. paghe e previdenza (Patrizia, Martina)
4. ufficio agricolo – CAA (Marco, Simone, Massimiliano)
5. segreteria ed amministrazione (Paola, Grazia)

SEGNALAZIONE PROBLEMATICHE VARIE

Si pregano i soci a conoscenza di eventuali anomalie relative alle varie procedure incontrate nella quotidiana operatività delle vostre ditte, a farci partecipi d'ogni difficoltà ad operare, come ad esempio limitazioni al transito dei mezzi nei vari comuni, impossibilità ad operare con i vincoli dettati dai permessi provinciali per la circolazione, limitazioni al traffico delle macchine operatrici agricole nella viabilità ordinaria e secondaria, ecc.

I dati che ci vorrete fornire saranno essenziali per costituire la base programmatica per le attività future, per richiedere incontri risolutivi con le amministrazioni pubbliche e per avanzare richieste specifiche agli uffici preposti.

Per quanto riferibile alle segnalazioni si prega di fare riferimento al tecnico Simone.

CANDIDATURE A CONSIGLIERE

Ancora profondamente dispiaciuti per la scomparsa del compianto Dott. Principi, ci troviamo nella necessità di procedere all'assegnazione di una carica di consigliere per raggiungere il numero preventivamente individuato come ottimale nella gestione dell'Associazione.

Chiunque desiderasse avanzare la propria candidatura può farlo, entro e non oltre il termine di sabato 8 agosto, provvedendo a formalizzarla presso gli uffici di Ancona unitamente ad una copia fotostatica del proprio documento d'identità valido.

TESSERE UNIMA

Da una verifica presso i nostri uffici, risultano ancora da ritirare alcune tessere associative UNIMA in scadenza al termine del 2009.

Esse sono la certificazione d'appartenenza alla nostra struttura associativa nazionale e garantiscono l'erogazione degli sconti o l'applicazione delle condizioni agevolate previste dalle convenzioni sottoscritte con i partner commerciali di UNIMA.

S'invitano coloro che non abbiano ancora ritirato la propria tessera a farne sollecita richiesta ai nostri uffici nella persona di Grazia.

Certi di una vostra attenta ed approfondita lettura di quanto su riportato, cogliamo l'occasione per porgervi distinti saluti, restando a disposizione per ogni ulteriore vostra necessità.

Il Presidente

Geom. Esposito Pirani Rolando

