

Prot. n° 15/2016

**A tutte le ditte associate  
PROPRIE SEDI**

Ancona, 7 dicembre 2016

**Oggetto:** Circolare alle ditte associate – dicembre 2016

Cari soci, con la presente siamo ad aggiornarvi in merito ad alcune scadenze, novità normative ed opportunità che trovano scadenza o si sono concretizzate in questo periodo.

Sperando che vi sia di qualche utilità, vi salutiamo cordialmente.

**Buona lettura.**

## SETTORE FISCALE

### *Contabilità*

**ATTENZIONE!** Invitiamo tutti i soci che fruiscono del nostro servizio di contabilità a provvedere tempestivamente alla consegna della documentazione relativa all'esercizio contabile 2016, ancora in loro possesso (fatture emesse, corrispettivi, fatture d'acquisto ed altre spese).

Rendiamo noto che quest'anno la **Dichiarazione IVA** va presentata in forma autonoma **entro il 28/02/2017**; tutti i documenti contabili relativi all'anno 2016, pertanto, dovranno **tassativamente** essere consegnati agli uffici APIMA **entro il 31 gennaio 2017**, per consentirci di registrare e preparare il modello IVA entro il suddetto termine (fatture consegnate e, quindi, registrate successivamente all'invio della dichiarazione, comporteranno la redazione e **l'invio di un Modello IVA integrativo con applicazione di sanzioni**).

Vengono sempre più richiesti, a tutti i contribuenti, maggiore puntualità e precisione nella consegna dei documenti contabili, pena la non possibilità di erogare il servizio da parte dell'ufficio, anche in vista dei nuovi adempimenti fiscali (**nuove dichiarazioni IVA trimestrali**) previsti a partire dall'anno 2017.

### *Rottamazione cartelle esattoriali*

Un recente decreto ha previsto la cosiddetta "rottamazione" delle cartelle esattoriali che consente di pagare i debiti iscritti a ruolo senza applicazione di sanzioni ed interessi di mora.

In sede di conversione del Decreto Legge, è stata inserita la possibilità d'includere anche i carichi pendenti sino al 2016.

In pratica ed entro il 31/03/2017, occorrerà presentare ad Equitalia l'istanza di sanatoria con la possibilità di pagare in un'unica soluzione. In alternativa è consentito saldare in 5 rate, nel 2017 per il 70% del dovuto (nei mesi di luglio, settembre e novembre) ed il restante 30% nel 2018 (scadenza nei mesi di aprile e settembre), salvo ulteriori modifiche che potrebbero essere apportate.

### *Restituzione o smaltimento documenti archiviati*

Si rende noto a tutti i soci che, essendo trascorso il periodo di conservazione obbligatorio dei documenti fiscali (10 anni), anche al fine di ripristinare un'adeguata capacità di archiviazione della struttura, si rendono disponibili per il ritiro tutti i documenti antecedenti il 31/12/2006.

Si pregano gl'interessati a provvedere al ritiro direttamente presso la sede di Ancona o, comunque a manifestare tale volontà, entro il termine del 31 dicembre prossimo; dopo tale data, esonerata da ogni obbligo e relativo addebito, la scrivente procederà con l'invio al macero di tutta la documentazione non ritirata.

## SETTORE PREVIDENZA E PAGHE

### *Saldo contributi INAIL*

Per la scadenza del 16/02/2017 è necessario sapere le giornate lavorate nell'anno 2016, al fine di provvedere dettagliatamente al calcolo degli importi per il saldo dovuto all'INAIL.

La determinazione del premio e degli importi da versare, potrà avvenire in due modi:

1. tramite la denuncia UMA → nel caso l'impresa abbia già provveduto ad effettuarla;
2. per l'impresa che **non** ha reso denuncia UMA → la ditta presenterà un'autocertificazione con le giornate lavorate, per esimere gli operatori APIMA da ogni erronea quantificazione. (Michele e Martina)

### *Aggiornamento archivi SCAU*

Tutte le ditte, delle quali APIMA gestisce la previdenza, debbono far pervenire all'ufficio copia dei titoli di conduzione dei terreni gestiti (contratti d'affitto, comodati, atti di compravendita, ecc.) che si sono modificati dal quadro fornito lo scorso anno; questo consentirà al personale di provvedere all'allineamento dei propri archivi e calcolare la corretta attribuzione delle fasce di contribuzione per ciascun soggetto.

In sede di verifica ispettiva questa documentazione dovrà testimoniare la correttezza dei calcoli effettuati, anche al fine d'evitare sanzioni e/o contenziosi con l'INPS. Per coloro che, magari recentemente associati, non abbiano mai provveduto all'aggiornamento della propria posizione contributiva ricordiamo che la nostra struttura è disponibile a valutare la situazione di partenza ed avviare ogni attività volta all'aggiornamento e regolarizzazione di ogni posizione previdenziale. (Michele e Martina)

### *Infortuni*

A seguito di nuove regolamentazione del settore, il 24/12/2015 è decaduto l'obbligo di tenuta e compilazione del registro infortuni. La denuncia telematica d'infortunio esaurisce gli obblighi in tal senso.

Questa va obbligatoriamente effettuata nel termine di 48 ore dal verificarsi dell'infortunio ed esclusivamente con modalità informatica. Chi non adempie nei termini previsti dalla norma, incorrerà in rilevanti sanzioni amministrative nel caso di dipendenti e collaboratori, mentre nel caso di titolari, verranno decurtati i giorni d'indennizzo intercorrenti tra la presentazione della denuncia e l'occorso infortunio.

Vi invitiamo a contattare Martina per ogni delucidazione operativa.

### *Presenze dipendenti*

Si rammenta alle ditte che fanno ricorso a manodopera esterna (operai, braccianti, ecc.) che è fondamentale far pervenire, presso i nostri uffici, la documentazione aggiornata e relativa alle presenze, al fine di non incorrere in comportamenti scorretti e pesantemente sanzionati. Questa documentazione dovrà, oltre che essere compilata con cura ed attenzione per ciascun dipendente, essere inviata, solitamente entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo, all'APIMA. Nel caso in cui non ci venisse trasmesso alcun dato, o lo stesso fosse fornito in ritardo, ci esimeremo da ogni responsabilità da ciò derivante.

### *Visite mediche pre-assunzione*

E' importante ricordare che per tutte le assunzioni di personale, di qualunque durata, modalità e tipologia (voucher compresi), è obbligatorio che, all'effettivo impiego del/i soggetto/i nell'azienda, venga effettuata la visita medica da parte del medico del lavoro competente, che verificherà l'idoneità del personale alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato.

Sarà la stessa azienda/impresa ad avere l'obbligo di attivarsi per tale incombenza; potrà sempre fare riferimento all'associazione per richiedere la prenotazione della visita, esonerandola al contempo da ogni responsabilità.

## SETTORE AGRICOLO

### *UMA*

Ribadiamo l'importanza del tempestivo aggiornamento del parco macchine ed attrezzi caricato a sistema nel portale UMA. Vi preghiamo, pertanto, di consegnare al CAA, entro i 30 giorni dalla data di vendita e/o di acquisto del bene, copia delle relative fatture, indispensabili all'allineamento dei dati.

**L'associazione, in mancanza di tale comunicazione, si riterrà estranea a possibili futuri addebiti e contestazioni** visto che, in fase di controllo da parte dei soggetti preposti, il mancato aggiornamento della situazione aziendale, potrà comportare addebiti sul piano civile e penale.

### *Quaderno di campagna/registro dei trattamenti*

Come già ampiamente indicato in numerose nostre comunicazioni, vige da tempo l'obbligo della detenzione e della compilazione del quaderno di campagna/registro dei trattamenti da parte di tutte le aziende agricole e di quelle che abbiano a gestire una delle fasi di conservazione, manipolazione e trattamento del prodotto raccolto. Ricordiamo che per evitare sanzioni sono indispensabili tanto la presenza quanto la corretta compilazione del documento e la sua tenuta (tre anni dalla compilazione); questo è anche un elemento essenziale che viene utilizzato per valutare il rispetto di quanto previsto dalla condizionalità.

L'Associazione può fornirvi i supporti per le registrazioni, i dettagli sulle modalità di compilazione, i chiarimenti sulla corretta tenuta del registro e le indicazioni per la gestione della documentazione a corredo; a tal proposito, vi preghiamo di prendere contatti con Massimiliano.

### *Bando INAIL – ISI Agricoltura 2016*

E' stato recentemente emanato, da parte dell'INAIL, un bando di sostegno al "**miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nelle micro e piccole imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli**" con un budget complessivo di € 833.033,00, volto ad incentivare l'acquisto di macchinari nuovi ed attrezzature da lavoro caratterizzati da soluzioni innovative per abbattere, al contempo ed in misura significativa, le emissioni inquinanti, il livello di rumorosità, il rischio infortunistico e quello derivante dallo svolgimento delle operazioni manuali. Il contributo massimo è limitato a 60.000,00 €/azienda con intensità del 40-50% dei costi ammissibili a seconda delle tipologie aziendali.

Sarà possibile procedere all'inserimento dei dati dal 10 novembre 2016 al 20 gennaio 2017.

Il bando, per le domande che superano i 100 punti, prevede la presentazione tramite **CLICK-DAY**.

Per ogni approfondimento potrete contattare Massimiliano.

### *Corsi per conseguimento del "patentino" per la conduzione e l'utilizzo di macchine agricole*

Portiamo a conoscenza degli interessati che l'associazione ha avviato la realizzazione di corsi di rilascio ed aggiornamento del così detto "patentino" per la conduzione e l'utilizzo di macchine agricole.

Gli aggiornamenti, della durata di 4 ore complessive, si terranno in una sola giornata e con un massimo di 24 partecipanti a sessione ed ad un costo di **38,00 € + iva**.

Il periodo di realizzazione sarà il trimestre dicembre 2016 – febbraio 2017 ed i calendari saranno resi disponibili solo dopo aver raccolto le adesioni, così da poter organizzare al meglio le fasi formative.

Contattate preventivamente Simone per le adesioni.

## **VARIE**

### *Rifiuti*

Anche per quest'anno rimangono invariate le modalità operative già adottate in precedenza per la presentazione del MUD da presentarsi entro il 30/04/2017, per la compilazione del quale si necessita di una situazione aggiornata da dati operativi completi ed attendibili.

A tal fine è necessario che venga al più presto compilato il registro unico dei rifiuti, centralizzato e coordinato dalla nostra associazione; perché questo sia sempre allineato, **è necessario che ciascuna ditta comunichi, in maniera tempestiva**, le proprie produzioni ed i relativi smaltimenti, di qualunque quantità e natura (plastica, imballaggi, cartone, contenitori di fitofarmaci, batterie, oli, filtri, pneumatici, ecc.), al fine di consentirci una gestione certa e razionale delle registrazioni, non congestionando le attività di APIMA all'ultimo momento prima della scadenza. Per informazioni vi potrete riferire a Massimiliano o Simone.

### *PEC*

Invitiamo tutti gli associati a fare particolare attenzione alla propria casella di Posta Elettronica Certificata – PEC – poiché quasi tutti gli Enti pubblici, ma anche altre realtà commerciali ed istituzionali (Regione, Province, Comuni, INAIL, INPS, CCIAA, Agenzia delle Entrate, ecc.), già comunicano e lo faranno ancor più nel futuro attraverso questo strumento digitale. Vi esortiamo ad un costante monitoraggio della vostra casella di posta elettronica certificata in quanto, ricordiamo, un messaggio PEC ha la stessa validità di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Una comunicazione non letta, quindi, può comportare notevoli problematiche per le proprie pratiche e per le proprie ditte, fino a costituire elemento di forte penalizzazione per non aver ottemperato, nei tempi e nelle modalità indicate, alle richieste avanzate dai vari uffici.

L'APIMA ha già attivato, per i soci che lo richiedono, il servizio d'apertura e monitoraggio delle caselle PEC.

Per conoscerne le modalità operative e ricevere chiarimenti in merito, si prega di fare riferimento a Cristina.

## Sicurezza

Si ricorda ancora una volta l'obbligatorietà di provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi - DVR, per tutte le realtà che si trovino ad utilizzare personale dipendente, per qualsiasi durata, d'impiego e forma di assunzione, oltre che per le ditte con soci lavoratori e collaboratori familiari.

La mancata rispondenza della ditta ai disposti di legge, espone la stessa a pesanti risvolti in termini civili e, purtroppo, anche **penali**. A questo proposito vi sollecitiamo, per coloro che non l'avessero ancora fatto, a mettersi sollecitamente a norma e/o contattarci per un dettagliato preventivo.

Qualora già redatto, il documento di valutazione dei rischi ha una scadenza, quanto meno in alcune sue parti, ed è pertanto necessario provvedere periodicamente al suo aggiornamento.

Coloro che avessero dubbi sulla regolarità di quanto contenuto nella documentazione relativa alla sicurezza o sulla validità della stessa, possono rivolgersi alla nostra struttura al fine di un controllo più approfondito e per ottenere indicazioni su come operare adeguando la documentazione a quanto previsto dalla normativa vigente.

La predisposizione del documento prevede, tra le altre incombenze, anche la necessità di provvedere alla formazione dei soggetti preposti (RSPP, antincendio, pronto soccorso, ecc.).

Ribadiamo a quanti non avessero ancora partecipato al corso per la formazione di base dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di attivarsi sollecitamente per l'ottenimento di tale certificazione visto che questa è obbligatoria e pesantemente sanzionata, a livello civile e penale.

Ricordando che l'APIMA eroga il servizio di fornitura, controllo ed aggiornamento di tutto il quadro riferito alla sicurezza, corsi di formazione compresi, per maggiori dettagli e chiarimenti in merito vi preghiamo di riferirvi a Simone e Michele.

## ME.P.A.

Ricordiamo agli associati che l'associazione si è strutturata per consentire, a chi ne fa richiesta, l'iscrizione al MEPA, al fine di poter correttamente operare con la fornitura di servizi e prestazioni alle Pubbliche Amministrazioni. È possibile richiedere informazioni a Danilo e Michele.

## Recapiti elettronici – e-mail

Come già preannunciatovi da qualche tempo, è in atto una digitalizzazione delle comunicazioni tra associazione e ditte associate che prevede l'invio di comunicazioni, circolari, ecc. ma anche documentazioni di varia natura, deleghe, modelli di pagamento, ecc. per via telematica.

Oltre che l'immediatezza della trasmissione e consegna, vi è un indubbio beneficio sul piano dei costi, e la certezza della consegna di quanto trasmesso (sempre se concessa la ricevuta di consegna).

A regime, l'adozione di questa modalità di comunicazione e trasmissione dei dati, consentirà un contenimento dei costi a beneficio di tutti. A tal fine vi esortiamo, qualora non lo aveste ancora fatto, a fornirci un valido indirizzo e-mail, monitorato con una certa frequenza, grazie al quale completare questo processo innovativo.

## Chiusure straordinarie e per le festività

Durante il periodo natalizio e di avvio del nuovo anno, ricordiamo a tutti i soci che l'APIMA osserverà, oltre le canoniche chiusure per Natale, Capodanno ed Epifania, anche le consuete chiusure straordinarie nei giorni **24 e 31 dicembre e 7 gennaio**, oltre alla **chiusura pomeridiana nei giorni 23 e 30 dicembre**.

I centri di recapito, analogamente, saranno sospesi dal **23/12/2016 al 06/01/2017 compresi**.

Con l'occasione formuliamo a tutti voi ed alle vostre famiglie, i migliori auguri per le prossime festività.

Cordiali saluti.

Il Presidente  
Geom. Esposito Pirani Rolando

